

## Führungskräfteseminar Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

3-Tages-Seminar / 3 - 4 Teilnehmer\*innen



Neue Herausforderungen erfolgreich meistern

### Dieses Seminar richtet sich an zukünftige und neue Führungskräfte, die

- ✓ kurz vor der ersten Übernahme von Personalverantwortung stehen.
- ✓ gerade die ersten neuen Herausforderungen als Führungskraft erleben und den für sie richtigen Führungsstil finden möchten.
- ✓ psychologisches Basiswissen für ihre Führungskompetenz erlernen möchten.
- ✓ typische und häufige Führungsfehler bei der Übernahme Ihrer Führungsrolle vermeiden wollen.

### Neue Führungsaufgaben erfolgreich meistern

Sie haben gerade zum ersten Mal eine Führungsrolle übernommen oder werden in Kürze in eine leitende Position wechseln? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig! Im 3-tägigen Intensivtraining **Vom Mitarbeiter zur Führungskraft** bereiten wir Sie konkret auf die neuen Herausforderungen Ihrer Führungsrolle vor. Wir unterstützen Sie dabei, Ihre neue Führungsrolle anzunehmen und authentisch auszufüllen. Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten anhand von konkreten Fällen aus der Praxis und lernen Ihren persönlichen souveränen Führungsstil zu entwickeln. Wir weisen Sie auf typische Führungsfehler hin, damit Sie einen erfolgreichen Start in Ihrer neuen Führungsrolle erleben.

### Mitarbeiterführung: Motivierend und zielorientiert

Sie lernen, wie Sie ein leistungsstarkes Team aufbauen, wie Sie Ihre Mitarbeiter\*innen richtig motivieren, wie sie strategisch planen und sachlich sowie zielorientiert kommunizieren. Wir helfen Ihnen, sich auf die unterschiedlichen Erwartungen Ihrer Vorgesetzten und Ihrer neuen Mitarbeiter\*innen vorzubereiten. Sie erfahren, wie Sie mit den richtigen Führungsinstrumenten und einer professionellen Rollenidentifikation den Umgang mit Ihren Mitarbeitenden und Vorgesetzten kompetent und selbstsicher gestalten.

## Zeit- & Selbstmanagement: Wichtiger Schlüssel für erfolgreiche Führungskräfte

Sie lernen zu delegieren, damit Sie sich vor Überlastungen schützen und die Zeit haben, sich auf die wichtigsten Führungsaufgaben fokussieren zu können. Mit einem effektiven Zeit- und Stressmanagement sowie einer vorausschauenden Burnout-Prävention schützen Sie sich und andere vor Überlastungen und vermeidbaren Führungsproblemen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie konflikt- oder angstausslösende Verhaltensweisen und Gedanken vermeiden können. Die Optimierung Ihrer kommunikativen Führungskompetenz und die Anwendung von Techniken für ein Selbstcoaching steht deshalb im Vordergrund dieses Seminars.

## INHALTE - DAS LERNEN SIE IN DIESEM FÜHRUNGSKRÄFTETRAINING!

---

- Führungsidentität- Werte, Visionen und Ziele
- Handlungen moralisch und ethisch sicher beurteilen
- die eigene Führungspersönlichkeit gestalten
- Strategien für das Führen von Mitarbeiter\*innen
- Rhetorik- Präsenz- und Ausdruckstraining
- professionelle Gesprächsführung
- Teamentwicklung - Motivationstraining
- Stressmanagement - Burnout-Prävention
- Arbeitsstil als Führungskraft: Reflektion der eigenen Arbeits- und Zeitstruktur

## METHODEN – SO HABEN SIE LANGFRISTIG ERFOLG!

---

- Persönlichkeits- und Potentialanalyse: Big-Five-Analyse
- Identitäts- und Wertephilosophie
- Selbst- und Fremdbildanalyse mit Videotraining
- Techniken der non-direktiven Gesprächsführung
- das innere und äußere Team (nach Schulz von Thun)
- Selbstcoaching-Tools

## NUTZEN – DAS NEHMEN SIE FÜR IHRE BERUFLICHE PRAXIS MIT!

---

Am Ende dieses Seminars werden Sie wissen, wie Sie:

- mit Selbstsicherheit und Authentizität Ihre Führungsposition dauerhaft meistern.
- im Berufsalltag innerlich stabil bleiben und souverän auftreten.
- mit Hilfe eines individuellen, auf Ihre Probleme abgestimmten Trainingskonzeptes auf unterschiedliche Situationen und Menschen professionell reagieren und so eine motivierende und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre schaffen.
- durch eine gute Selbstorganisation und Priorisierung Ihre Ziele leichter erreichen

## SEMINARINFORMATIONEN / PREISE

---

- Seminargruppe: **3 - 4 Teilnehmer\*innen**
- Seminardauer: 3 Tage
- Seminarzeit: 09:00–16:30 Uhr
- Seminarpreis: **1.995,- €** zzgl. 19% MwSt. (2.374,05 € inkl. 19% MwSt.)
- Frühbuchung\*: **1.699,- €** zzgl. 19% MwSt. (2.021,81 € inkl. 19% MwSt.)  
\* **Nur bei Zahlung bis 60 Tage vor Seminarbeginn und bei einer Buchung direkt über unsere Homepage.**
- In der Seminargebühr enthalten sind alle Seminarunterlagen und die Hotel-Tagungspauschale (2 Kaffeepausen und Mittagessen pro Seminartag).